Приложение № 5

к Регламенту формирования и осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О ПРИЕМКЕ ТОВАРОВ ПО КОЛИЧЕСТВУ, АССОРТИМЕНТУ И КОМПЛЕКТНОСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Место составления заключения |  |
| Дата составления заключения |  |
| Контракт | Дата, № |
| Предмет  |  |
| Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны Поставщика |  |
| Заказчик |  |
| Комиссия по приемке в составе: | Ф.И.О., должность члена комиссии |
|  | Ф.И.О., должность члена комиссии |
|  | Ф.И.О., должность члена комиссии |

1. Комиссией по приемке товаров осуществлена приемка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование товаров, производитель)

в количестве, ассортименте и комплектности, соответствующим требованиям контракта и указанным в сопроводительных документах на товары.

2. Комиссия по приемке товаров поручает Заказчику:

2.1. Рассмотреть вопрос о привлечении независимой экспертной организации (эксперта) для оценки качества поставляемых товаров.

2.2. Представить в Комиссию по приемке товаров заключение независимой экспертной организации (эксперта) (в случае привлечения).

Заключение составлено в 2 экземплярах.

Председатель Комиссии

по приемке товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены Комиссии по приемке товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)